



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

**v Mateřské škole Velká Bíteš, U Stadionu 538,
příspěvková organizace**

Zpracovala: Mgr. Naděžda Burianová
Účinnost od 1. 9. 2026

Čj. MŠUS/330/177a/2026



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

Tento program vymezuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Vychází zejména z § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, z § 1, § 2, § 2a, § 4 a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z přílohy č. 3 této vyhlášky. Při poskytování podpůrných opatření mateřská škola postupuje také podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Program současně zohledňuje § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Ředitel mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Po projednání v pedagogické radě stanoví vnitřním předpisem složení pedagogických pracovníků školy, kteří se na poskytování poradenských služeb podílejí, v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určením postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog se na poradenských službách podílí pouze tehdy, pokud v mateřské škole skutečně působí a byl zahrnut do personálního zajištění poradenských služeb.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy. Zahrnují zejména:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- identifikaci a podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity při osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- prevenci rizikového chování přiměřenou věku a vývojovým potřebám dětí,
- včasné rozpoznávání ohrožení dítěte a zprostředkování odborné pomoci.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb a etické zásady jejich poskytování,



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a sociální začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření,
- informuje zákonné zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dalšími školami, školskými zařízeními a orgány veřejné moci, pokud je to nezbytné v zájmu dítěte.

Pedagogičtí pracovníci, kteří se podle tohoto programu podílejí na poskytování poradenských služeb v mateřské škole, se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Personální zajištění a rozdělení činností

Složení pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb, stanoví ředitel mateřské školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Tento program vymezuje popis a rozsah činností těchto pracovníků, způsob jejich koordinace a časovou dostupnost poradenských služeb. Konkrétní údaje se uvedou v následující tabulce.

Jméno a pracovní pozice	Oblast poradenských služeb	Konkrétní rozsah činností	Kontakt / sjednání konzultace	Zastupitelnost a spolupráce
Učitelky Zelené, Modré, Červené, Žluté třídy	• Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vč. dětí nadaných • Prevence školní neúspěšnosti a podpora školní připravenosti • Podpora dětí s odkladem povinné školní docházky • Prevence rizikového chování • Podpora dětí v adaptačním	• sleduje vývoj dítěte, jeho potřeby a obtíže, upravuje vzdělávací činnosti a informuje o svých pozorováních (diag. portfolia) • zajištění podpůrných opatření, přizpůsobení vzdělávání a spolupráce s PPP nebo SPC. • sledování vývoje dítěte, podpora předškoláků a včasné zachycení obtíží před nástupem do základní školy. • spolupráce s rodiči a odbornými pracovišti při naplňování doporučených opatření. • podpora pozitivních vztahů mezi dětmi, předcházení šikaně, agresi-	Osobně Telefonicky 566 789 613, 614, 615, 616	Učitelky vzájemně v jednotlivých třídách



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

	období a při změnách • Spolupráce se zákonnými zástupci • Spolupráce s odbornými a dalšími institucemi	vitě a dalším nevhodným projevům chování přiměřeně věku dětí. • pomoc při nástupu do MŠ, při obtížích s odloučením od rodičů nebo při náročných životních situacích. • konzultace se zákonnými zástupci o vývoji a vzdělávání dítěte, předávání informací o jeho potřebách a doporučení dalšího postupu • spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickým centrem (SPC), případně dalšími odborníky a institucemi podle potřeb dítěte.		
Asistent pedagoga	• podpora dítěte podílí v rámci své pracovní náplně a ve spolupráci s učitelkou	• podporuje dítě podle doporučení školského poradenského zařízení a pokynů učitele, spolupracuje s učitelem, ale nepřebírá jeho odpovědnost za vzdělávání. • pozorování projevů a potřeb dítěte a předávání důležitých poznatků učitelce. • spolupráce s učitelkou při realizaci doporučených podpůrných opatření a při úpravě podmínek vzdělávání podle potřeb dítěte. • spolupráce s učitelkou při vyhodnocování účinnosti poskytované podpory.	Osobně Telefonicky 566 789 613; 614; 615; 616	xx
Ředitelka	• Koordinace poskytování podpory	• koordinuje poskytování podpory, zajišťuje potřebné organizační podmínky a spolupráci se	Osobně Telefonicky 566 789 611; 725 909 815	Zástupkyně ředitelky



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

		školským poradenským zařízením.		
--	--	------------------------------------	--	--

3. Standardní činnosti mateřské školy

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

Standardní činnosti učitele mateřské školy zahrnují zejména:

- identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných, poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory,
- vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům a případné zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné informování zákonných zástupců o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- prevence rizikového chování přiměřená věku a vývojovým potřebám dětí,
- včasné rozpoznávání ohrožení dítěte, orientační posouzení situace a zprostředkování kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm.

V mateřské škole nepůsobí:

- speciální pedagog
- školský logoped
- sociální pedagog

4. Vztah programu poradenských služeb a prevence rizikového chování

Program poradenských služeb v mateřské škole není preventivním programem školy. Mateřská škola zajišťuje prevenci rizikového chování v rámci poradenských služeb, a to způsobem přiměřeným věku a vývojovým potřebám dětí. Pokud mateřská škola zpracovává samostatný preventivní program nebo jiný obdobný dokument, jde o dokument navazující, nikoli o povinnou součást tohoto programu.

5. Dokumentace poradenských služeb

Mateřská škola vede dokumentaci o poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. U poradenských služeb poskytovaných psychologem, speciálním pedagogem, školským logopedem nebo sociálním pedagogem vede škola zejména dokumentaci o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté individuální nebo skupinové péči, o součinnosti se školami a školskými zařízeními a o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

Osobní údaje jsou těmto orgánům předávány pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy. Mateřská škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně. Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu a zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.

6. Časová dostupnost poradenských služeb

Časová dostupnost poradenských služeb je stanovena podle organizačních možností mateřské školy a potřeb dětí a zákonných zástupců. Konkrétní konzultační hodiny nebo jiný způsob dostupnosti jednotlivých pověřených pracovníků jsou uvedeny v části „Personální zajištění a rozdělení činností“ a v navazujícím vnitřním předpisu školy.

7. Ochrana osobních údajů

Informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Přístup k těmto informacím mají pouze pověřené osoby, a to v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů a právních povinností.



Mateřská škola Velká Bíteš,

U Stadionu 538, příspěvková organizace
595 01 VELKÁ BÍTEŠ

Příloha č. 1 – Vzor potvrzení o informování o poskytování odborných poradenských služeb v mateřské škole

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola:

Sídlo:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Mateřská škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.

Poradenské služby ve škole poskytují pedagogičtí pracovníci určení ředitelem školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Jejich konkrétní složení, rozsah činností a časová dostupnost jsou vymezeny v programu poradenských služeb a v navazujících vnitřních pravidlech školy.

Zákonný zástupce byl prokazatelným a srozumitelným způsobem informován o:

- psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách, které mateřská škola skutečně poskytuje,
- pedagogických pracovnících, kteří tyto služby zajišťují,
- účelu a průběhu poskytovaných služeb,
- právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním těchto služeb,
- právu obrátit se na Českou školní inspekci.

K poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole se písemný souhlas zákonného zástupce nevyžaduje, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak. Podpisem tohoto potvrzení zákonný zástupce nepotvrzuje souhlas s poskytováním poradenské služby, ale pouze skutečnost, že mu byly poskytnuty výše uvedené informace.

Toto potvrzení slouží pouze jako doklad o splnění informační povinnosti mateřské školy.

V dne

Podpis zákonného zástupce: