



Mateřská škola Velká Bíteš

U Stadionu 538, příspěvková organizace

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

ŠKOLNÍ ROK 2022 / 2023

Platnost přihlášky je po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

| | |
|--|-------------|
| Jméno a příjmení dítěte | |
| Datum narození | |
| Místo trvalého pobytu | |
| Třída | |
| E-mail (čitelně - tiskacím) | |
| Kontaktní telefon | |
| Dítě nastoupí do MŠ dne | |
| Způsob stravování: Vyberte a zakroužkujte | |
| Přesnídávka | ANO |
| Oběd | ANO |
| Svačina | ANO NE |

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
 - školním řádem mateřské školy na příslušný rok, včetně dodatků.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance - obědy
- ostatní strávníky:

- celodenní stravu na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování
- obědy na základě smlouvy o stravování zaměstnanců stejného zřizovatele

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního stravování a stravování zaměstnanců konzumují strávníci v provozovně školního stravování. (Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.)

3. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze dvou variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina

4. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději jeden pracovní den dopředu do 12:00 hodin. Způsob odhlašování platí pro celý týden.

Jak odhlásit dítě ze stravování

a) prostřednictvím internetu: www.strava.cz

Po přihlášení do programu, klikněte vlevo nahoře na ikonu objednávky. Na této stránce je vidět přihlášená strava. Když kliknete na zelený čtvereček vlevo před jídlem, stravu odhlásíte (poté je čtvereček prázdný), ale nesmíte zapomenout kliknout na ikonu odeslat. Ukáže se vám věta: objednávky byly úspěšně uloženy (pokud se tato věta neukáže, znamená to, že jste stravu neodhlásili). Poté klikněte na ikonu odhlásit (nahore vpravo na liště).

Každý strávník dostane svoje osobní přístupové údaje, které bude pro odhlašování stravy používat po celou dobu docházky do mateřské školy.

b) pouze ve výjimečném případě:

A) emailem: jidelna@msbites.cz

B) telefonicky:

566 789 612 kancelář vedoucí školní jídelny

566 789 617 kuchyň

C) osobně u zaměstnanců školní jídelny

V měsících červenci a srpnu, případně i v jiném období, může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem stanovený provoz školy omezit nebo přerušit. Při takto přerušném provozu je posledním pracovním dnem ten, kdy je běžný provoz před uzavřením školy.

5. Odnášení stravy

Rodiče mohou vyzvednout stravu pouze v době od 11:00 do 11:30 hod.

Odběr stravy mimo školní jídelnu (neomluvená nepřítomnost) se realizuje do vlastních jídlonosičů nebo nádob určených na plnění potravinou, strava nebude vydána do různých kelímků nebo sklenic.

S ohledem na dodržování hygienických požadavků jsou zákonní zástupci strávníka povinni přinést nádoby čisté, vydezinfikované (za jejich čistotu ručí rodič), nepoškozené a v dostatečném množství. Pokud nebude připraveno dostatečné množství nádobí, chápeme to tak, že strávník nemá zájem o salát, popř. kompot, polévku, hlavní chod (k výdeji budeme připravovat v opačném pořadí).

Jídlonosič nebo nádoby budou označeny jménem a příjmením strávníka. Po zazvonění na školní jídelnu (u hlavního vchodu do budovy) kuchařka nádobí převezme a v kuchyni

je uloží na podnos určený pouze na výdej stravy mimo školní jídelnu. Nádoby rozloží a další kuchařka táč s jídlonosičem naplní, odnese na předem určené místo. Kuchařka, která nádoby přebírala, tyto uzavře a odnese k převzetí.

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

Druhý den neomluvené nepřítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování (strávnick ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Právnícká osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávnickovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku).

Tento den může rodič vyzvednout stravu na základě § 27 odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

Cena cenové kalkulace:

| | Děti 3 – 6 let | Děti 7 – 10 let |
|----------------------|----------------|-----------------|
| Přesnídávka a oběd | 68 Kč | 81 Kč |
| Celodenní stravování | 88 Kč | 105 Kč |

Druhý den neomluvené nepřítomnosti odešle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům email s informací o odhlášení stravy na den následující (třetí).

Za jakých podmínek lze vyzvednout odpolední svačinu

Pokud si rodiče ke stravování dítěte zvolí variantu celodenního stravování a výjimečně si dítě budou vyzvedávat po obědě, je třeba si svačinu odhlásit (bod 4. Odhlásování). V případě, že rodiče svačinu neodhlásí, dítě z mateřské školy odchází po obědě a rodiče o svačinu projeví zájem, nejedná se o dotované školní stravování a svačinu lze vyzvednout pouze za plnou cenu cenové.

Cena cenové kalkulace:

| | Děti 3 – 6 let | Děti 7 – 10 let |
|---------|----------------|-----------------|
| Svačina | 20 Kč | 24 Kč |

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Povinností strávnicka je uhradit cenu rovněž za neodhlášené a neodebrané jídlo.

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. Organizace provozu

Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ U Stadionu, MŠ Masarykovo náměstí, MŠ Lánice a MŠ Katov. Provoz obstarávají 3 vyučené kuchařky, pracovnice obchodního provozu a vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce u dveří školní kuchyně, na www.msbit.es.cz a www.strava.cz.

Strava je připravována ve školní kuchyni. Do tříd (Zelená a Modrá) v přízemí se donese na výdejní vozíky a do tříd v 1. poschodí (Červená a Žlutá) je dopravována nákladním výtahem Z výtahu se umísťuje na vozíky, ze kterých je dětem podávána.

Přesnídávka je organizovaná (společná), podává se od 8:30 do 9:00 hod. Děti se obsluhují samy. Oběd se podává od 11:30 do 12:20 hod. Polévku nalévá kuchařka do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního vozíku, od kterého si děti jídlo nosí samy. Použité nádobí vrací zpět na vozík. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14:00 hod. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, zelené, se sirupem, s citronem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

V případě nepříznivé epidemiologické situace v souvislosti s šířením nemoci COVID – 19, či jiné přenosné nemoci, nebývá umožněna samoobsluha dětí při stolování a přípravě jídel, v tomto případě provádí obsluhu kuchařka a v případě potřeby také učitelka na třídě, a to za dodržení aktuálních hygienických opatření.

Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni, stolní nádobí je myto v jednotlivých výdejních.

Úklid kuchyně, připraven a skladů obstarávají pracovnice kuchyně. Prostory pro strážníky včetně stolů a výdejen uklízí pracovnice pro úklid.

8. Cena stravy (dotované školní stravování) v případě přítomnosti dítěte na třídě a první den neplánované nepřítomnosti dítěte

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin 1. a 2.

Finanční norma (cena potravin):

| | 1. skupina děti 3 – 6 let | 2. skupina děti 7 – 10 let | zaměstnanci |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Přesnídávka | 10,- | 12,- | |
| Oběd | 19,- | 23,- | 31,- |
| Svačina | 9,- | 11,- | |
| Pitný režim | 2,- | 2,- | |
| Celková cena | 40,- | 48,- | |

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2.

9. Platba stravy

Stravné se hradí z účtů svolením k inkasu.

Platby se strhávají k 15. dni v měsíci na měsíc následující.

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti.

Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Vyúčtování se provádí jednou ročně v září.

10. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

- zákonní zástupci mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě

- zákonní zástupci mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele

- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí upravuje blíže školní řád na příslušný školní rok.

- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí upravuje blíže školní řád na příslušný školní rok.

11. Legislativa

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Svým podpisem:

- 1. Uděluji souhlas ke zjišťování, shromažďování a uchování osobních údajů pro účely poskytování stravování, a to až do doby jejich archivace a skartace.**
- 2. Potvrzuji správnost údajů v přihlášce, v případě změny budu neprodleně informovat vedoucí školní jídelny.**
- 3. Zavazuji se, že budu včas hradit úplatu za stravování mého dítěte.**
- 4. Stvrzuji seznámení se s Vnitřním řádem školní jídelny Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvkové organizace.**

V..... dnepodpis zákonného zástupce.....

Ve Velké Bíteši 15.8. 2022

Janíková Jiřina, ředitelka školy