

Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace					
Vnitřní řád školní jídelny					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	163/124/2020	2.1	S 5
Číslo směrnice:			2020/1/6		
Vypracoval:			Jiranková Iva, vedoucí školní jídelny		
Schválil:			Janíková Jiřina, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			16.9.2020		
Provozní porada - projednáno dne:			16.9.2020		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			3.8.2020		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.9.2020		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

1. Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
 - školním řádem mateřské školy na příslušný rok, včetně dodatků.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance - obědy
- ostatní strávníky:
 - celodenní stravu na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování
 - obědy na základě smlouvy o závodním stravování stejného zřizovatele.

Vnitřní řád školní jídelny - součást vnitřních předpisů školy
 Oblast 1. Organizační předpisy

Aktualizace 1.9.2020

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování. (Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.)

3. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze 2 variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina

4. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději jeden pracovní den dopředu do 12:00 hodin. Způsob odhlašování platí pro celý týden.

Jak odhlásit dítě ze stravování

a) prostřednictvím internetu: www.strava.cz

Po přihlášení do programu, klikněte vlevo na ikonu objednávky.

Na této stránce je vidět přihlášená strava.

Když kliknete na zelený čtvereček vlevo před jídlem, stravu odhlásíte (poté je čtvereček prázdný), ale nesmíte zapomenout kliknout na ikonu odeslat.

Ukáže se vám věta: objednávky byly úspěšně uloženy (pokud se tato věta neukáže, znamená to, že jste stravu neodhlásili).

Poté klikněte na ikonu odhlásit (nahore vpravo na liště).

b) pouze ve výjimečném případě:

A) emailem: jidelna@msbites.cz

B) telefonicky:

566 789 612 kancelář vedoucí školní jídelny

566 789 617 kuchyň

C) osobně u zaměstnanců školní jídelny

5. Odnášení stravy

Rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 11:00 do 11:30 hod. a to do vlastních jídelnosičů a nádob určených k přepravě stravy (strava nebude vydána do kelímků nebo sklenic od „něčeho“!!!).

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

Druhý den neomluvené nepřítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování (strávnick ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Právní osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávnickovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku).

Tento den může rodič vyzvednout stravu na základě § 27 odst. 2 písm. f) zákon č. 250/2000 Sb.

Povinností strávnicka je uhradit cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo.

Cena cenové kalkulace:

	Děti 3 – 6 let	Děti 7 – 10 let
Přesnídávka a oběd	60 Kč	71 Kč
Celodenní stravování	77 Kč	92 Kč

Vnitřní řád školní jídelny - součást vnitřních předpisů školy

Oblast 1. Organizační předpisy

Aktualizace 1.9.2020

Druhý den neomluvené nepřítomnosti odešle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům email s informací o odhlášení stravy na den následující (třetí).

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. Organizace provozu

Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ U Stadionu, MŠ Masarykovo náměstí, MŠ Lánice, ZŠ a MŠ Katov. Provoz obstarávají 3 vyučené kuchařky, pomocná kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na 14 dnů dopředu. Je vyvěšen na nástěnce u dveří školní kuchyně na jeden týden, na www.msbites.cz a www.strava.cz.

Strava je připravována ve školní kuchyni. Do tříd (Zelená a Modrá) v přízemí se donese na výdejní vozíky a do tříd v 1. poschodí (Červená a Žlutá) je dopravována nákladním výtahem. Z výtahu se umísťuje na vozíky, ze kterých je dětem podávána.

Přesnídávka je organizovaná (společná), podává se od 8:30 do 9:00 hod. Děti se obsluhují samy. Oběd se podává od 11:30 do 12:20 hod. Polévku nalévá kuchařka do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního vozíku, od kterého si děti jídlo nosí samy. Použité nádobí vrací zpět na vozík. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14:00 hod. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, zelené, se sirupem, s citronem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni, stolní nádobí je myto v jednotlivých výdejních.

Úklid kuchyně, přípraven a skladů obstarávají pracovnice kuchyně. Prostory pro strážníky včetně stolů a výdejen uklízí pracovnice pro úklid.

8. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin 1.a 2.

Finanční norma (cena potravin):

	1. skupina děti 3 – 6 LET	2. skupina děti 7 – 10 LET	zaměstnanci
Přesnídávka	9,-	11,-	
Oběd	18,-	21,-	28,-
Svačina	8,-	10,-	
Pitný režim	2,-	2,-	
Celková cena	37,-	44,-	

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2.

9. Platba stravy

Stravné se hradí z účtů svolením k inkasu.

Platby se strhávají k 10. dni v měsíci na měsíc následující.

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti.

Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Vyúčtování se provádí jednou ročně v září.

10. Podrobnosti k výkonu práv a povinností stravníků a jejich zákonných zástupců

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

- rodiče mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě

- rodiče mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rovněž Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí upravuje blíže školní řád na příslušný školní rok.

11. Legislativa

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečná ustanovení

Zrušovací ustanovení

Dnem 2.8.2020 končí platnost směrnice č.14 Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1.9.2020.

Zpracovala: Jiranková Iva, vedoucí školního stravování

Schválila a vydala: Janíková Jiřina, ředitelka Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace

Ve Velké Bíteši, dne 14.7. 2020

.....

ředitelka školy