



# Mateřská škola Velká Bíteš

U Stadionu 538, příspěvková organizace

## PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

ŠKOLNÍ ROK 2020 / 2021

Platnost přihlášky je po celou dobu docházky dítěte do MŠ

<b>Jméno a příjmení dítěte</b>	
Datum narození	
Místo trvalého pobytu	
Třída	
E-mail (čitelně - tiskacím)	
Kontaktní telefon	
Dítě nastoupí do MŠ dne	
<b>Způsob stravování:</b> Vyberte a zakroužkujte	
Přesnídávka	ANO
Oběd	ANO
Svačina	ANO      NE

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č.110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
  - školním řádem mateřské školy na příslušný rok, včetně dodatků.

## 2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance - obědy
- ostatní strávníky:

- celodenní stravu na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování
- obědy na základě smlouvy o závodním stravování stejného zřizovatele.

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. (Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.)

## 3. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze 2 variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina

## 4. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno **nejpozději jeden pracovní den předem do 12:00** hodin. Způsob odhlašování platí pro celý týden.

Jak odhlásit dítě ze stravování

a) prostřednictvím internetu: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

b) pouze ve výjimečném případě:

A) emailem: [jidelna@msbites.cz](mailto:jidelna@msbites.cz)

B) telefonicky:

566 789 612 kancelář vedoucí školní jídelny

566 789 617 kuchyň

C) osobně u zaměstnanců školní jídelny

## 5. Odnášení stravy

Rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 11:00 do 11:30 hod. a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy (strava nebude vydána do kelímků nebo sklenic od „něčeho“!!!).

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte) v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

Druhý den neomluvené nepřítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování (strávník ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Právník osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávníkovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku). Tento den může rodič vyzvednout stravu na základě § 27 odst. 2 písm. f) zákon č. 250/2000 Sb.

Povinností strávníka je uhradit cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo.

Cena cenové kalkulace:

	Děti 3 – 6 let	Děti 7 – 10 let
Přesnídávka a oběd	60 Kč	71 Kč
Celodenní stravování	77 Kč	92 Kč

Druhý den neomluvené nepřítomnosti odešle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům email s informací o odhlášení stravy na den následující (třetí).

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

**Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

## 6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 7. Organizace provozu

Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ U Stadionu, MŠ Masarykovo náměstí, MŠ Lánice, ZŠ a MŠ Katov. Provoz obstarávají 3 vyučené kuchařky, pomocná kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na 14 dnů dopředu. Je vyvěšen na nástěnce u dveří školní kuchyně na jeden týden, na [www.msbites.cz](http://www.msbites.cz) a [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Strava je připravována ve školní kuchyni. Do tříd (Zelená a Modrá) v přízemí se donese na výdejní vozíky a do tříd v 1. poschodí je dopravována nákladním výtahem (Červená a Žlutá). Z výtahu je umístěna na vozíky, ze kterých je dětem podávána.

Přesnídávka je organizovaná (společná), podává se od 8:30 do 9:00 hod. Děti se obsluhují samy. Oběd se podává od 11:30 do 12:20 hodin. Polévku nalévá kuchařka do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního vozíku, od kterého si děti jídlo nosí samy. Použité nádobí vrací zpět na vozík. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14:00 hod. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, zelené, se sirupem, s citrónem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni, stolní nádobí je myto v jednotlivých výdejních.

Úklid kuchyně, přípraven a skladů obstarávají pracovnice kuchyně. Prostory pro strážníky včetně stolů a výdejen uklízí pracovnice pro úklid.

## 8. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin 1. a 2.

Finanční norma (cena potravin):

	1. skupina děti 3–6 let	2. skupina děti 7 let (odklad školní docházky)
Přesnídávka	9,-	11,-
Oběd	18,-	21,-
Svačina	8,-	10,-
Pitný režim	2,-	2,-
Celková cena	37,-	44,-

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2.

## 9. Platba stravy

Stravné se hradí z účtů svolením k inkasu.

Platby se strhávají k 10. dni v měsíci na měsíc následující.

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti.

Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Vyúčtování se provádí jednou ročně v září.

## 10. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

- rodiče mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního

stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě - rodiče mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a rovněž Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí upravuje blíže školní řád na příslušný školní rok.

### **11. Legislativa**

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Svým podpisem:**

- 1. Uděluji souhlas ke zjišťování, shromažďování a uchovávání osobních údajů pro účely poskytování stravování, a to až do doby jejich archivace a skartace.**
- 2. Potvrzuji správnost údajů v přihlášce, v případě změny budu neprodleně informovat vedoucí školní jídelny.**
- 3. Zavazuji se, že budu včas hradit úplatu za stravování mého dítěte.**
- 4. Stvrzuji seznámení se s Vnitřním řádem školní jídelny Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvkové organizace.**

V..... dne .....podpis zákonného zástupce.....

Ve Velké Bíteši 3. 8. 2020  
Janíková Jiřina, ředitelka školy